



DEMANDE DE SUBVENTION 2024

Liste des pièces à fournir avec cet imprimé complété au plus tard le 15 février 2024 :

- *Compte-rendu de la dernière assemblée générale*
- *Bilan financier - année scolaire ou année civile (modèle joint)*
- *Budget prévisionnel (modèle joint)*
- *Relevé des comptes au 31 décembre 2023 (compte-courant et livret(s))*
- *Attestation d'assurance de responsabilité civile pour 2024 pour les associations qui utilisent des salles régulièrement ou ponctuellement*
- *RIB de l'association*

1. PRESENTATION DE L'ASSOCIATION

Nom de l'association

Adresse du siège social

.....

Mail de l'association

Site ou blog de l'association

Composition du bureau :

Fonction	Nom et prénom	Adresse et/ou mail	Tél.
Président(e)			
Vice-président(e)			
Secrétaire			
Trésorier(e)			
Contact de la personne chargée du dossier			

Union, fédération ou autre auquel est affiliée votre association ?

.....

2. ACTIVITES

Activité / but de l'association :
.....
.....

Lieu(x), jour(s) et horaires des activités hebdomadaires (compléter ci-dessous ou joindre sur une feuille à part) :
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Manifestations ponctuelles organisées en 2023 :
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. ADHESION / COTISATION

Nombre d'adhérents licenciés :
Nombre de jeunes de moins de 18 ans : dont St Georgeais
Nombre d'adultes : dont St Georgeais
Tarif (cotisation / adhésion) demandé :
.....

4. MOYENS HUMAINS DE L'ASSOCIATION

Nombre total de salariés :

Liste des animateurs :

Nom Prénom	Diplôme ou certification*

* Précisez si diplôme fédéral ou d'état

5. FINANCES

Montant de la trésorerie au 31/12/2023

Intitulé	Montant
Caisse	
Compte courant n° 1	
Livret	
Autres (à compléter)	

6. SUBVENTION

Justification d'emploi de la dernière subvention accordée par le conseil municipal en 2023 :

.....
.....
.....

Pour 2024, l'association demande une subvention de (cocher la ou les case(s) correspondante(s)) :

fonctionnement, à préciser :

.....
.....

Montant de la subvention demandée :

investissement (joindre un devis) et préciser :

.....
.....

Montant de la subvention demandée :

un événement exceptionnel (joindre un budget prévisionnel de cet événement) :

Intitulé du projet :

Description et objectifs du projet :

.....
.....
.....
.....

Montant de la subvention demandée :

7. DECLARATIONS

Je soussigné(e), nom et prénom
Représentant(e) légal(e) de l'association

Déclare :

- Que l'association est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales,
- Que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations,
- Que les informations indiquées dans le présent formulaire sont exactes et sincères,
- Que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association.

Fait le A

Signature

BILAN FINANCIER

Année 2023 ou du Au

DEPENSES	MONTANT	RECETTES	MONTANT
<u>MANIFESTATIONS</u>		<u>MANIFESTATIONS</u>	
Dépenses liées aux manifestations (détailler les dépenses par manifestation)		Recettes liées aux manifestations (détailler les recettes par manifestation)	
<u>ACHATS</u>		<u>SUBVENTION</u>	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Région	
Fournitures d'entretien et petit équipement		Département	
Fournitures administrative		Commune Fonctionnement	
Achats divers (à préciser)		Organismes sociaux	
		Autres	
<u>CHARGES EXTERNES</u>			
Location		<u>AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE</u>	
Entretien réparation		Cotisations, adhésions	
Assurance		Licences	
Documentation		Partenariat entreprises	
		Produits des gestion courante	
<u>AUTRES CHARGES EXTERNES</u>			
Personnel extérieur à l'association		<u>PRODUITS FINANCIERS</u>	
Publicité, publication, catalogue		Revenus des livrets	
Divers (dons courants, pourboires...)		Revenus des valeurs mobilières placement	
Frais de déplacement			
Frais postaux télécommunications		<u>PRODUITS EXCEPTIONNELS</u>	
Services bancaires et assimilés		Produits exceptionnels opération gestion	
Cotisations		Autres produits exceptionnels (Remboursement)	
		Dons	
<u>CHARGES DE PERSONNEL</u>			
Salaires			
Congés payés			
Charges sociales et prévoyance			
Médecine du travail, pharmacie			
<u>AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE</u>			
Droits d'auteur et de reproduction (SACEM)			
Cotisations			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
EXCEDENT		DEFICIT	
TOTAL GENERAL		TOTAL GENERAL	

BUDGET PREVISIONNEL

2024 ou du Au

DEPENSES	MONTANT	RECETTES	MONTANT
<u>MANIFESTATIONS</u>		<u>MANIFESTATIONS</u>	
Dépenses liées aux manifestations (détailler les dépenses par manifestation)		Recettes liées aux manifestations (détailler les recettes par manifestation)	
<u>ACHATS</u>		<u>SUBVENTION</u>	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Région	
Fourniture d'entretien et petit équipement		Département	
Fourniture administrative		Commune Fonctionnement	
Achats divers (à préciser)		Organismes sociaux	
		Autres	
<u>CHARGES EXTERNES</u>		<u>AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE</u>	
Location		Cotisations, adhésions	
Entretien réparation		Licences	
Assurance		Partenariat entreprises	
Documentation		Produits des gestion courante	
<u>AUTRES CHARGES EXTERNES</u>			
Personnel extérieur à l'association		<u>PRODUITS FINANCIERS</u>	
Publicité, publication, catalogue		Revenus des livrets	
Divers (dons courants, pourboires...)		Revenus des valeurs mobilières placement	
Frais de déplacement			
Frais postaux télécommunications		<u>PRODUITS EXCEPTIONNELS</u>	
Services bancaires et assimilés		Produits exceptionnels opération gestion	
Cotisations		Autres produits exceptionnels (Remboursement)	
		Dons	
<u>CHARGES DE PERSONNEL</u>			
Salaires			
Congés payés			
Charges sociales et prévoyance			
Médecine du travail, pharmacie			
<u>AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE</u>			
Droits d'auteur et de reproduction (SACEM)			
Subvention versée par l'association			
Cotisations			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
EXCEDENT		DEFICIT	
TOTAL GENERAL		TOTAL GENERAL	